

**15 февраля 2023** года комитет по делам молодежи Костромской области (156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, тел (4942) 45 07 81) объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Костромской области:

Наименование вакантной должности	Квалификационные требования к уровню образования и направлению подготовки (специальности)	Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки
главный специалист-эксперт сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ	Высшее образование	Без предъявления требований к стажу
главный специалист-эксперт сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений	Высшее образование	Без предъявления требований к стажу
ведущий специалист-эксперт сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений	Высшее образование	Без предъявления требований к стажу

1. Квалификационные требования к базовым и профессионально-функциональным знаниям и умениям:

<b>Базовые квалификационные требования</b>	
<b>Знания</b>	<b>Общие умения</b>
<p>знание государственного языка Российской Федерации (русского языка)                      знание основ:                      Конституции Российской Федерации;                      Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;                      Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p>	<p>мыслить стратегически (системно);                      планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата;                      коммуникативные умения;                      умение управлять изменениями;                      умения в области информационно-коммуникационных технологий;                      умения по применению персонального компьютера</p>

<p>Федерации»;          Федерального закона от 25 декабря 2008 года          № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»          знания в области информационно-          коммуникационных технологий</p>	<p><b>Управленческие умения</b>          эффективно планировать,          организовывать работу и          контролировать ее выполнение;          оперативно реализовывать          управленческие решения</p>
---	--

<b>Профессиональные квалификационные требования            по должности            главного специалиста-эксперта сектора патриотического воспитания и реализации            молодежных программ</b>	
Знания	Умения
понятие «молодежь» и ее признаки в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации	организация мероприятий с участием молодежи, общественных организаций
понятие, цели и приоритетные задачи государственной молодежной политики	
виды молодежных организаций	
понятие миссии, стратегии, целей молодежной организации	
инфраструктура молодежной политики	
работа с молодежью, как профессиональная деятельность	
содержание понятия «персональные данные» в узком и широком смыслах	
принципы развития информационных технологий в развитых странах	
технологии информационной поддержки молодежных проектов и программ в субъектах Российской Федерации	
система управления информационной поддержкой молодежных проектов и программ по целям и результатам	
технологии реализации молодежных проектов и программ и их оценка	
формирование системы ценностей, предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, ее участия в молодежных проектах и программах	
подходы к оценке эффективности молодежных проектов и программ	
передовой российский и зарубежный опыт реализации молодежных проектов и программ	
отечественный и зарубежный опыт проведения молодежных форумов и конкурсов в развитых странах	
технологии оценки проведения молодежных форумов и конкурсов	
подходы к оценке эффективности проведения молодежных форумов и конкурсов	
опыт вовлечения молодежи в активную работу студенческих отрядов, в том числе, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих и иных	

формы участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей	
принципы развития системы информационно-методического обеспечения молодежной политики в развитых странах	
порядок создания условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, а также внедрение технологии «социального лифта»	
принципы разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи в развитых странах	
технологии разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи и их оценка	
формы оказания государственной поддержки молодежных программ в развитых странах и Российской Федерации	
основные виды государственной поддержки молодежным и детским объединениям	

<b>Функциональные квалификационные требования по должности главного специалиста-эксперта сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ</b>	
<b>Знания</b>	<b>Умения</b>
понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки	разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов
понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки	подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов
понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки	подготовка методических рекомендаций, разъяснений
понятие, процедура рассмотрения обращений граждан	подготовка аналитических, информационных и других материалов

<b>Профессиональные квалификационные требования по должности главного специалиста-эксперта сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений</b>	
<b>Знания</b>	<b>Умения</b>
понятие «молодежь» и ее признаки в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации	организация мероприятий с участием молодежи, общественных организаций ведение реестра детских и молодежных объединений
понятие, цели и приоритетные задачи государственной молодежной политики	
виды молодежных организаций	

понятие миссии, стратегии, целей молодежной организации	
инфраструктура молодежной политики	
работа с молодежью, как профессиональная деятельность	
содержание понятия «персональные данные» в узком и широком смыслах	
принципы развития информационных технологий в развитых странах	
технологии информационной поддержки молодежных проектов и программ в субъектах Российской Федерации	
система управления информационной поддержкой молодежных проектов и программ по целям и результатам	
технологии реализации молодежных проектов и программ и их оценка	
формирование системы ценностей, предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, ее участия в молодежных проектах и программах	
подходы к оценке эффективности молодежных проектов и программ	
передовой российский и зарубежный опыт реализации молодежных проектов и программ	
отечественный и зарубежный опыт проведения молодежных форумов и конкурсов в развитых странах	
технологии оценки проведения молодежных форумов и конкурсов	
подходы к оценке эффективности проведения молодежных форумов и конкурсов	
опыт вовлечения молодежи в активную работу студенческих отрядов, в том числе, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих и иных	
формы участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей	
принципы развития системы информационно-методического обеспечения молодежной политики в развитых странах	
порядок создания условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, а также внедрение технологии «социального лифта»	
принципы разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи в развитых странах	

технологии разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи и их оценка	
формы оказания государственной поддержки молодежных программ в развитых странах и Российской Федерации	
основные виды государственной поддержки молодежным и детским объединениям	

<b>Функциональные квалификационные требования по должности главного специалиста-эксперта сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений</b>	
<b>Знания</b>	<b>Умения</b>
понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки	разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов
понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки	подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов
понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки	подготовка методических рекомендаций, разъяснений
понятие, процедура рассмотрения обращений граждан	подготовка аналитических, информационных и других материалов
принципы предоставления государственных услуг	проведение консультаций
требования к предоставлению государственных услуг	
порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента	
порядок предоставления государственных услуг в электронной форме	
понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг	
права заявителей при получении государственных услуг	
обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги	
стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки	

<b>Профессиональные квалификационные требования по должности ведущего специалиста-эксперта сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений</b>	
<b>Знания</b>	<b>Умения</b>
понятие «молодежь» и ее признаки в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации	организация мероприятий с участием молодежи, общественных организаций
понятие, цели и приоритетные задачи государственной молодежной политики	
виды молодежных организаций	
понятие миссии, стратегии, целей молодежной организации	

инфраструктура молодежной политики	
работа с молодежью, как профессиональная деятельность	
содержание понятия «персональные данные» в узком и широком смыслах	
принципы развития информационных технологий в развитых странах	
технологии информационной поддержки молодежных проектов и программ в субъектах Российской Федерации	
система управления информационной поддержкой молодежных проектов и программ по целям и результатам	
технологии реализации молодежных проектов и программ и их оценка	
формирование системы ценностей, предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, ее участия в молодежных проектах и программах	
подходы к оценке эффективности молодежных проектов и программ	
передовой российский и зарубежный опыт реализации молодежных проектов и программ	
отечественный и зарубежный опыт проведения молодежных форумов и конкурсов в развитых странах	
технологии оценки проведения молодежных форумов и конкурсов	
подходы к оценке эффективности проведения молодежных форумов и конкурсов	
опыт вовлечения молодежи в активную работу студенческих отрядов, в том числе, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих и иных	
формы участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей	
принципы развития системы информационно-методического обеспечения молодежной политики в развитых странах	
порядок создания условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, а также внедрение технологии «социального лифта»	
принципы разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи в развитых странах	
технологии разработки комплексных программ и мероприятий по развитию сети государственных учреждений в целях обеспечения реализации социальной и творческой активности молодежи и их оценка	

формы оказания государственной поддержки молодежных программ в развитых странах и Российской Федерации	
основные виды государственной поддержки молодежным и детским объединениям	
порядок обеспечения сохранности и государственного учета документов	
научные и методические разработки, технические требования стандартов в области обеспечения сохранности документов	
принципы организации деятельности в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов	
основы документационного обеспечения управления	
перечни документов с указанием сроков хранения	

<b>Функциональные квалификационные требования по должности ведущего специалиста-эксперта сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений</b>	
<b>Знания</b>	<b>Умения</b>
понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки	разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов
понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки	подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов
понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки	подготовка методических рекомендаций, разъяснений
понятие, процедура рассмотрения обращений граждан	подготовка аналитических, информационных и других материалов
принципы предоставления государственных услуг	прием заявлений
требования к предоставлению государственных услуг	
порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента	проведение консультаций
порядок предоставления государственных услуг в электронной форме	
понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг	выдача заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги
права заявителей при получении государственных услуг	
обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги	прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение
стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки	
централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства	
система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота	
общие требования к оформлению документов	

2. Условия прохождения гражданской службы - ненормированный служебный день, командировки 3 %. Заработная плата:

главный специалист-эксперт сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ - 23757,60 руб. - 33316,60 руб.;

главный специалист-эксперт сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений - 23757,60 руб. - 33316,60 руб.;

ведущий специалист-эксперт сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений - 21542,20 руб. - 30968,90 руб.

3. Прием документов осуществляется в течение 21 дня, с **15 февраля 2023 года по 7 марта 2023 года с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00)** кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, кабинет № 462.

4. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой (служебной) деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина Российской Федерации - копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению: учетная форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»;

е) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (форма для представления сведений размещена на официальном сайте комитета по делам молодежи Костромской области в сети Интернет в разделе «Деятельность» подразделе «Государственная служба» в рубрике «Порядок поступления на государственную службу»;

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими

федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин Российской Федерации вправе представить дополнительные сведения, отражающие его достижения в профессиональной и общественной деятельности, в том числе добровольческой (волонтерской).

Лица с ограниченными возможностями здоровья приглашаются для участия в конкурсе наряду с иными лицами (информация для лиц с ограниченными возможностями здоровья, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации размещена на официальном сайте комитета по делам молодежи Костромской области в сети Интернет в разделе «Государственная служба»).

5. Документы могут быть представлены в электронном виде с использованием ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <http://gossluzhba.gov.ru>. Правила представления документов в электронном виде утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227 и размещены на официальном сайте комитета по делам молодежи Костромской области в сети Интернет в разделе «Деятельность» подразделе «Государственная служба» в рубрике «Порядок поступления на государственную службу».

6. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в комитете по делам молодежи Костромской области, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя председателя комитета по делам молодежи Костромской области с просьбой о допуске его к участию в конкурсе.

7. Гражданский служащий федерального органа исполнительной власти, органа государственной власти Костромской области или иного субъекта Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комитет по делам молодежи Костромской области:

- 1) заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) анкету, заполненную, подписанную гражданским служащим, заверенную кадровой службой органа государственной власти, в котором он замещает должность, с фотографией по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;
- 3) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе представить дополнительные сведения, отражающие его достижения в профессиональной и общественной деятельности.

8. Предполагаемая дата проведения конкурса **27 марта 2023 года**.

9. Сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств граждан (гражданских служащих).

Конкурс проводится в форме:

- 1) предварительного индивидуального собеседования с руководителем структурного подразделения;
- 2) тестирования;
- 3) индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии.

В целях подготовки к тестированию рекомендуется пройти предварительный тест для самопроверки (на знание Конституции Российской Федерации, знание основ законодательства о гражданской службе, знание основ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, знание правил русского языка и знание в области информационно-коммуникационных технологий), размещенный в ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в разделе «Профессиональное развитие» <http://gosslužba.gov.ru>.

10. Контактное лицо: Деулина Марина Ивановна, консультант сектора финансово-экономического и правового обеспечения комитета по делам молодежи Костромской области.

Телефоны для справок: (4942) 45 07 81.

Адрес электронной почты: [kdm@adm44.ru](mailto:kdm@adm44.ru) .

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ  
государственного гражданского служащего Костромской области,  
замещающего должность государственной гражданской службы  
Костромской области**

главного специалиста-эксперта сектора патриотического воспитания и реализации  
молодежных программ комитета по делам молодежи Костромской области

Исходя из задач и функций сектора, главный специалист-эксперт обязан:

- 1) участвовать в организации и проведении в соответствии с соглашениями и (или) федеральными правовыми актами международных, всероссийских и межрегиональных мероприятий в сфере молодежной политики в соответствии с полномочиями сектора по направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 9 настоящего должностного регламента;
- 2) организовывать комплекс мероприятий по поддержке и развитию поискового движения в Костромской области;
- 3) организовывать комплекс мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание молодежи;
- 4) организовывать комплекс мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических отношений в молодежной среде;
- 5) организовывать комплекс мероприятий, направленных на подготовку молодежи к службе в Вооруженных силах России;
- 6) готовить материалы в соответствии с полномочиями сектора по направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 9 настоящего должностного регламента, для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет;
- 7) оказывать методическую и консультационную помощь гражданским служащим комитета, иных исполнительных органов Костромской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, гражданам по вопросам организации мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических отношений в молодежной среде, духовно-нравственное воспитание, подготовку молодежи к службе в Вооруженных силах, поддержку и развитие поискового движения в Костромской области;
- 8) рассматривать своевременно и полно устные и письменные обращения юридических и физических лиц, принимать по ним решения в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 9) готовить проекты законов Костромской области, нормативных правовых актов администрации Костромской области и губернатора Костромской области, приказов комитета, имеющих нормативный правовой характер в сфере молодежной политики;
- 10) готовить методические рекомендации и проекты модельных правовых актов в сфере молодежной политики;
- 11) готовить заключения по проектам нормативных правовых актов, поступающих на согласование в комитет в части направлений деятельности, предусмотренным пунктом 9 настоящего должностного регламента;

12) участвовать в соответствии с положением о секторе в части направлений деятельности, предусмотренных пунктом 9 настоящего должностного регламента:

в формировании планов работы комитета в части мероприятий в соответствии с положением о секторе патриотического воспитания и реализации молодежных программ комитета;

в подготовке отчетных материалов по направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 9 настоящего должностного регламента;

в подготовке предложений в план работы администрации Костромской области в части полномочий сектора;

в разработке и реализации программ, прогнозов, концепций, проектов комитета по вопросам полномочий сектора по направлениям деятельности, предусмотренных пунктом 9 настоящего должностного регламента;

в разработке предложений для органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия, проекты нормативных правовых актов в сфере молодежной политики;

в разработке критериев оценки деятельности подведомственных учреждений и руководителей учреждений;

в формировании государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), подведомственными учреждениями;

в подготовке оперативных, информационно-аналитических и сводно-аналитических, презентационных материалов и справок по направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 9 настоящего должностного регламента;

в подготовке докладов в администрацию Костромской области;

в подготовке информации о ходе реализации федеральных и региональных проектов, государственных и целевых программ;

13) направлять (в том числе, посредством электронной почты) в подведомственные учреждения нормативно-правовую, информационную и иную необходимую документацию, телефонограммы и факсограммы;

14) готовить выступления, выступать на мероприятиях, подготовленных комитетом, и иных мероприятиях по вопросам сектора в части направлений деятельности, предусмотренных пунктом 9 настоящего должностного регламента;

15) контролировать в пределах полномочий сектора организацию мероприятий, проводимых подведомственными учреждениями;

16) участвовать в организации и проведении областных конкурсов, выставок, форумов, фестивалей, научных и методических конференций и других мероприятий по курируемым направлениям молодежной политики;

17) организовывать в соответствии с законодательством поддержку проектов и программ, реализуемых общественными организациями, по курируемым направлениям молодежной политики;

18) координировать работу подведомственных учреждений, исполнительных органов Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, общественных объединений по вопросам организации мероприятий, направленных на воспитание гражданственности и патриотизма, гармонизацию межэтнических отношений в молодежной среде, духовно-нравственное воспитание, подготовку молодежи к службе в Вооруженных силах

Российской Федерации, поддержку и развитие поискового движения в Костромской области;

19) исполнять поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, губернатора Костромской области, заместителя губернатора Костромской области, курирующего вопросы реализации государственной и выработке региональной молодежной политики, нормативных правовых актов Костромской области в сфере молодежной политики, а также поручения председателя комитета и заместителя председателя комитета.

главный специалист-эксперт сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ имеет право:

1) по поручению председателя комитета представлять комитет в исполнительных органах Костромской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, организациях и объединениях по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

2) получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, организаций информацию, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к сфере молодежной политики;

3) организовывать и проводить заседания консультативно-совещательных органов при комитете по вопросам, входящим в полномочия сектора;

4) вносить заведующему сектором предложения:

о совершенствовании деятельности сектора и комитета в целом,

о поощрении руководителей и специалистов подведомственных учреждений, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, представителей иных организаций;

о повышении квалификации руководителей подведомственных учреждений,

о наложении взыскания на руководителей подведомственных учреждений;

5) повышать свой образовательный и профессиональный уровень;

6) использовать средства вычислительной техники и связи, ведомственные информационные системы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

главный специалист-эксперт сектора патриотического воспитания и реализации молодежных программ несет предусмотренную законодательством ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

2) несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством;

3) действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;

4) разглашение или использование в целях, не связанных с гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего определяются по результатам его профессиональной служебной деятельности в порядке, устанавливаемом председателем комитета, по таким показателям:

объем и качество выполняемых работ,  
своевременность и оперативность выполнения поручений,  
профессиональная компетентность,  
творческий подход к решению поставленных задач,  
соблюдение служебной дисциплины.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ  
государственного гражданского служащего Костромской области,  
замещающего должность государственной гражданской службы  
Костромской области**

главного специалиста-эксперта сектора общественных молодежных инициатив и  
молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области

Исходя из задач и функций сектора, главный специалист-эксперт обязан:

- 1) участвовать в организации и проведении в соответствии с соглашениями и (или) федеральными правовыми актами международных, всероссийских и межрегиональных мероприятий в сфере молодежной политики в соответствии с полномочиями сектора по направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 9 настоящего должностного регламента;
- 2) организовывать комплекс мероприятий по государственной поддержке молодежных инициатив;
- 3) организовывать комплекс мероприятий по содействию пропаганде, популяризации науки и инноваций, вовлечению молодежи в инновационные всероссийские, международные проекты в сфере образования, науки, техники, культуры, развитию системы поддержки молодых ученых; по взаимодействию с советами молодых ученых, студенческими научными обществами и клубами молодых исследователей;
- 4) организовывать комплекс мероприятий по развитию деятельности студенческих общественных объединений, в том числе органов студенческого самоуправления;
- 5) осуществлять информационное, организационное и методическое обеспечение формирования и деятельности Молодежного правительства Костромской области;
- 6) организовывать комплекс мероприятий по ведению областного реестра молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой;
- 7) организовывать комплекс мероприятий, направленных на обеспечение участия представителей молодежи Костромской области во всероссийских форумных кампаниях;

8) готовить материалы в соответствии с полномочиями сектора по направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 9 настоящего должностного регламента, для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет;

9) проводить работу по созданию условий для реализации проектов, программ молодежными и детскими общественными объединениями Костромской области и внедрения их результатов в практику;

10) оказывать методическую и консультационную помощь гражданским служащим комитета, иных исполнительных органов Костромской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, гражданам по вопросам организации мероприятий, направленных на государственную поддержку молодежных инициатив, содействие пропаганде, популяризации науки и инноваций, вовлечение молодежи в инновационные всероссийские, международные проекты в сфере образования, науки, техники, культуры, развитие системы поддержки молодых ученых, взаимодействие с советами молодых ученых, студенческими научными обществами и клубами молодых исследователей, развитие деятельности студенческих общественных объединений, деятельности Молодежного правительства Костромской области, ведения областного реестра молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой;

11) рассматривать своевременно и полно устные и письменные обращения юридических и физических лиц, принимать по ним решения в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

12) готовить проекты законов Костромской области, нормативных правовых актов администрации Костромской области и губернатора Костромской области, приказов комитета, имеющих нормативный правовой характер в сфере молодежной политики;

13) готовить методические рекомендации и проекты модельных правовых актов в сфере молодежной политики;

14) готовить заключения по проектам нормативных правовых актов, поступающих на согласование в комитет в части направлений деятельности, предусмотренным пунктом 9 настоящего должностного регламента;

15) участвовать в соответствии с положением о секторе в части направлений деятельности, предусмотренных пунктом 9 настоящего должностного регламента:

в формировании планов работы комитета в части мероприятий в соответствии с положением о секторе;

в подготовке отчетных материалов по направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 9 настоящего регламента;

в подготовке предложений в перспективный план работы администрации Костромской области в части полномочий сектора;

в разработке и реализации программ, прогнозов, концепций, проектов комитета по вопросам полномочий сектора по направлениям деятельности, предусмотренных пунктом 9 настоящего должностного регламента;

в разработке предложений для органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия, проекты нормативных правовых актов в сфере молодежной политики;

в разработке критериев оценки деятельности подведомственных учреждений и руководителей учреждений;

в формировании государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), подведомственными учреждениями;

в подготовке оперативных, информационно-аналитических и сводно-аналитических, презентационных материалов и справок по направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 9 настоящего должностного регламента;

в подготовке материалов в проекты докладов в администрацию Костромской области;

в подготовке информации о ходе реализации федеральных и региональных проектов, государственных и целевых программ;

16) направлять (в том числе, посредством электронной почты) в подведомственные учреждения нормативно-правовую, информационную и иную необходимую документацию, телефонограммы и факсограммы;

17) готовить выступления, выступать на мероприятиях, подготовленных комитетом, и иных мероприятиях по вопросам сектора в части направлений деятельности, предусмотренных пунктом 9 настоящего должностного регламента;

18) контролировать в пределах полномочий сектора организацию мероприятий, проводимых подведомственными учреждениями;

19) участвовать в организации и проведении областных конкурсов, выставок, форумов, профильных смен, фестивалей, научных и методических конференций и других мероприятий по курируемым направлениям молодежной политики;

20) организовывать в соответствии с законодательством поддержку проектов и программ, реализуемых общественными организациями, по курируемым направлениям молодежной политики;

21) организовывать работу Совета детских и молодежных общественных организаций Костромской области;

22) координировать работу подведомственных учреждений, исполнительных органов Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, общественных объединений по вопросам государственной поддержки молодежных инициатив, в том числе деятельности студенческих общественных объединений, поддержки студенчества и развития студенческого самоуправления, организации участия представителей молодежи Костромской области во всероссийских форумных компаниях;

23) исполнять поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, губернатора Костромской области, заместителя губернатора Костромской области, курирующего вопросы реализации государственной и выработке региональной молодежной политики, нормативных правовых актов Костромской области в сфере молодежной политики, а также поручения председателя комитета и заместителя председателя комитета.

24) осуществлять в рамках предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги по оказанию содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройству несовершеннолетних граждан»:

истребование документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае необходимости);

рассмотрение документов;

подготовку проекта решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения;

главный специалист-эксперт сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений имеет право:

1) по поручению председателя комитета представлять комитет в исполнительных органах Костромской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, организациях и объединениях по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

2) получать от государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, организаций информацию, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к сфере молодежной политики;

3) организовывать и проводить заседания консультативно-совещательных органов при комитете по вопросам, входящим в полномочия сектора;

4) вносить заведующему сектором предложения:

о совершенствовании деятельности сектора и комитета в целом,

о поощрении руководителей и специалистов подведомственных учреждений, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, представителей иных организаций;

о повышении квалификации руководителей подведомственных учреждений,

о наложении взыскания на руководителей подведомственных учреждений;

5) повышать свой образовательный и профессиональный уровень;

6) использовать средства вычислительной техники и связи, ведомственные информационные системы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

главный специалист-эксперт сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений несет предусмотренную законодательством ответственность за:

5) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

6) несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством;

7) действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;

8) разглашение или использование в целях, не связанных с гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

**Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности** гражданского служащего определяются по результатам его профессиональной служебной деятельности в порядке, устанавливаемом председателем комитета, по таким показателям:

объем и качество выполняемых работ,  
своевременность и оперативность выполнения поручений,  
профессиональная компетентность,  
творческий подход к решению поставленных задач,  
соблюдение служебной дисциплины.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ  
государственного гражданского служащего Костромской области,  
замещающего должность государственной гражданской службы  
Костромской области**

ведущего специалиста-эксперта сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений комитета по делам молодежи Костромской области

Исходя из задач и функций сектора, главный специалист-эксперт обязан:

- 1) осуществлять полномочия сектора по государственной поддержке молодежных инициатив, в том числе деятельности детских общественных объединений;
- 2) вести делопроизводство в комитете в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства на основе программного обеспечения Company Media;
- 3) взаимодействовать со СМИ по вопросам, касающимся его компетенций, предусмотренных пунктом 9 настоящего должностного регламента;
- 4) участвовать в организации и проведении в соответствии с соглашениями и (или) федеральными правовыми актами международных, всероссийских и межрегиональных мероприятий в сфере работы с молодежью;
- 5) готовить материалы в соответствии с полномочиями сектора по направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 9 настоящего должностного регламента, для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет;
- 6) обеспечивать контроль за своевременным рассмотрением в пределах компетенции комитета устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;
- 7) осуществлять подготовку проектов законов Костромской области, правовых актов администрации Костромской области, губернатора Костромской области, заместителей губернатора Костромской области, комитета, методических рекомендаций и модельных правовых актов в сфере молодежной политики;
- 8) готовить заключения по проектам нормативных правовых актов, поступающих на согласование в комитет, в части вопросов своей компетенции;
- 9) обеспечивать своевременное и полное рассмотрение в пределах своей компетенции устных и письменных обращений юридических и физических лиц;

10) исполнять поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, губернатора Костромской области, заместителя губернатора Костромской области, курирующего вопросы реализации государственной и выработке региональной молодежной политики, нормативных правовых актов Костромской области в сфере молодежной политики, а также поручения председателя комитета и заместителя председателя комитета.

11) вести раздел «Результаты рассмотрения обращений» на портале ССТУ.РФ;

12) участвовать в установленном порядке:

в формировании планов работы комитета;

в подготовке отчетных материалов по вопросам своей компетенции;

в подготовке предложений в план работы администрации Костромской области;

в разработке и реализации программ, прогнозов, концепций, проектов комитета по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;

в разработке предложений для органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в планы, программы, концепции, прогнозы, мероприятия, проекты нормативных правовых актов в сфере молодежной политики по своим направлениям;

в разработке критериев оценки деятельности подведомственных учреждений и руководителей учреждений;

в формировании государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), подведомственными учреждениями;

в подготовке оперативных, информационно-аналитических и сводно-аналитических, презентационных материалов и справок в части вопросов своей компетенции;

в подготовке материалов в проекты докладов в администрацию Костромской области;

в подготовке информации о ходе реализации федеральных и региональных проектов, государственных и целевых программ;

13) осуществлять информационное обеспечение подведомственных учреждений: направление в учреждения (в том числе, посредством электронной почты) нормативно-правовой, информационной и иной документации, телефонограмм и факсограмм;

14) осуществлять подготовку выступлений, выступать на мероприятиях, организованных и (или) проводимых комитетом, и других мероприятиях по вопросам своей компетенции по основным направлениям молодежной политики;

15) контролировать в пределах компетенции сектора организацию мероприятий, проводимых подведомственными учреждениями;

16) организовывать реализацию мер по повышению профессионального мастерства руководителей и специалистов сферы молодежной политики в Костромской области;

17) проводить мониторинг заработной платы работников сферы молодежной политики в Костромской области;

18) организовывать проведение мероприятий, направленных на поддержку молодых семей в Костромской области, в том числе улучшение жилищных условий;

19) проводить мониторинг организации летнего отдыха детей и молодежи в Костромской области;

20) организовывать комплектование групп обучающихся Костромской области, направляемых во всероссийские детские центры для участия в профильных и иных сменах;

21) участвовать в организации и проведении областных конкурсов, выставок, форумов, профильных смен, фестивалей, семинаров, научных и методических конференций и других мероприятий по курируемым направлениям молодежной политики;

22) осуществлять подготовку проектов краткосрочных и перспективных планов работы комитета;

23) готовить проекты отчетов о работе сектора по итогам недели, месяца, года;

24) участвовать в организации и проведении областных конкурсов, выставок, форумов, профильных смен, фестивалей, семинаров, научных и методических конференций и других мероприятий по курируемым направлениям реализации молодежной политики;

25) организовывать в соответствии с законодательством поддержку проектов и программ, реализуемых общественными организациями, по направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 9 настоящего должностного регламента;

26) организовывать работу рабочей группы по комплектованию групп обучающихся Костромской области, направляемых во всероссийские детские центры;

27) координировать работу подведомственных учреждений, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере молодежной политики, муниципальных образований Костромской области по вопросам поддержки молодежных инициатив, в том числе деятельности детских общественных объединений, выработке мер поддержки молодой семьи, в том числе улучшение жилищных условий, организации комплектования групп обучающихся Костромской области, направляемых во всероссийские детские центры для участия в профильных и иных сменах; организации летнего отдыха детей;

28) осуществлять в рамках предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги по оказанию содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройству несовершеннолетних граждан»:

прием заявлений;

проведение консультаций;

выдача заключений по результатам предоставления государственной услуги;

29) регистрировать обращения и ответы на обращения в базе данных в автоматизированной системе электронного документооборота и делопроизводства на основе программного обеспечения Company Media.

ведущий специалист-эксперт сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений имеет право:

1) по поручению председателя комитета представлять комитет в исполнительных органах Костромской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, организациях и объединениях по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

2) получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, организаций информацию, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к сфере молодежной политики;

3) организовывать и проводить заседания консультативно-совещательных органов при комитете по вопросам, входящим в полномочия сектора;

4) вносить заведующему сектором предложения:

о совершенствовании деятельности сектора и комитета в целом,

о поощрении руководителей и специалистов подведомственных учреждений, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, представителей иных организаций;

о повышении квалификации руководителей подведомственных учреждений,

о наложении взыскания на руководителей подведомственных учреждений;

5) повышать свой образовательный и профессиональный уровень;

6) использовать средства вычислительной техники и связи, ведомственные информационные системы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

ведущий специалист-эксперт сектора общественных молодежных инициатив и молодежных объединений несет предусмотренную законодательством ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

2) несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством;

3) действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;

4) разглашение или использование в целях, не связанных с гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

**Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности** гражданского служащего определяются по результатам его профессиональной служебной деятельности в порядке, устанавливаемом председателем комитета, по таким показателям:

объем и качество выполняемых работ,

своевременность и оперативность выполнения поручений,

профессиональная компетентность,

творческий подход к решению поставленных задач,

соблюдение служебной дисциплины.